RGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO
„CENTRUM REHABILITACJI MEDYCZNEJ REHApunkt dr n. med. Michał Dwornik; INTERNATIONAL SCHOOL OF OSTEOPATHIC MEDICINE dr n.med. Michał Dwornik"
nr księgi RPWDL: 000000294194

§1 PODSTAWA PRAWNA

Podmiot Leczniczy prowadzi działalność leczniczą m.in. w oparciu o:

1. przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
2. przepisy ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty,
3. przepisy ustawy z dnia 8 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
4. wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą
5. a także w oparciu o inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz postanowienia niniejszego Regulaminu Organizacyjnego

§2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy działający pod firmą: „ CENTRUM REHABILITACJI MEDYCZNEJ REHApunkt dr n.med. Michał Dwornik; INTERNATIONAL SCHOOL OF OSTEOPATHIC MEDICINE dr n.med. Michał Dwornik"
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
   - „**Podmiocie Leczniczym**" – należy przez to rozumieć podmiot leczniczy działający pod firmą: „CENTRUM REHABILITACJI MEDYCZNEJ REHApunkt dr n.med. Michał Dwornik; INTERNATIONAL SCHOOL OF OSTEOPATHIC MEDICINE dr n.med. Michał Dwornik";
   - „**Regulaminie**" – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin Podmiotu Leczniczego;

§3. SZCZEGÓŁOWE OZNACZENIE PODMIOTU LECZNIEGO

1. Podmiot Leczniczy działa pod nazwą: „CENTRUM REHABILITACJI MEDYCZNEJ REHApunkt dr n.med. Michał Dwornik; INTERNATIONAL SCHOOL OF OSTEOPATHIC MEDICINE dr n.med. Michał Dwornik".
2. Forma prawna: osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą. Numer NIP: 1130434393 oraz REGON: 140298057
3. Siedziba podmiotu: ul. Wiewiórek 7, 05-807 Podkowa Leśna.

4. Numer telefonu Podmiotu Leczniczego: +48 691 520 125
5. Adres poczty elektronicznej podmiotu leczniczego: biuro.rehapunkt@gmail.com
6. Adres strony internetowej: www.rehapunkt.eu
7. Podmiot wykonuje działalność leczniczą w zakresie fizjoterapii (PKD 86.95.Z).

§4. CELE I ZADANIA PODMIOTU LECZNICZEGO

1. Celem Podmiotu Leczniczego jest organizowanie i udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, służących ratowaniu, zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia.
2. Do zadań Podmiotu Leczniczego należy w szczególności:
   - udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, w tym udzielanie indywidualnych porad i konsultacji w zakresie fizjoterapii
   - działania edukacyjne na rzecz pacjentów, promocja zdrowia i działania mające na celu fizjoprofilaktykę zdrowia;
   - współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
   - inne zadanie wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Podmiot Leczniczy może brać udział w pracach badawczo-rozwojowych lub naukowych.

§5. RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ I ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Podmiot Leczniczy prowadzi działalność leczniczą rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Podmiot Leczniczy udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, polegających na:
   - diagnostyce funkcjonalnej pacjenta;
   - kwalifikowaniu, planowaniu i prowadzeniu fizykoterapii;
   - kwalifikowaniu, planowaniu i prowadzeniu kinezyterapii;
   - kwalifikowaniu, planowaniu i prowadzeniu masażu;
   - kwalifikowaniu, planowaniu i prowadzeniu zabiegów terapii manualnej i osteopatycznych
   - dobieraniu do potrzeb pacjenta wyrobów medycznych;
   - nauczaniu pacjentów posługiwania się wyrobami medycznymi;

- prowadzeniu działalności fizjoprofilaktycznej, polegającej na popularyzowaniu zachowań prozdrowotnych oraz kształtowaniu i podtrzymywaniu sprawności i wydolności osób w różnym wieku w celu zapobiegania niepełnosprawności;
- wydawaniu opinii i orzeczeń odnośnie do stanu funkcjonalnego osób poddawanych fizjoterapii oraz przebiegu procesu fizjoterapii;
- nauczaniu pacjentów mechanizmów kompensacyjnych i adaptacji do zmienionego potencjału funkcji ciała i aktywności.

§6. MIEJSCE WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Podmiot Leczniczy wykonuje świadczenia zdrowotne w Zakładach leczniczych wskazanych w §7 niniejszego Regulaminu.

§7. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

1. W ramach działalności podmiotu funkcjonują trzy Zakłady lecznicze:
   - Zakład leczniczy: **„CENTRUM REHABILITACJI MEDYCZNEJ REHApunkt Piastów**". REGON 14029805700074; tel.: +48 22 216 55 79 adres: ul. Romualda Traugutta 12 lok. U1; 05-820 Piastów.
   - Zakład leczniczy: **„CENTRUM REHABILITACJI MEDYCZNEJ REHApunkt Żoliborz"**. REGON 14029805700081; tel.: +48 22 216 55 79 adres: ul. Kaliny Jędrusik 6 lok. U3; 01-748 Warszawa
   - Zakład leczniczy: **„CENTRUM REHABILITACJI MEDYCZNEJ REHApunkt Ursynów"**. REGON 14029805700099; tel.: +48 22 216 55 79 adres: ul. F.M. Lanciego 12 lok. U6; 02-792 Warszawa
2. Każdy zakład leczniczy stanowi wyodrębnioną organizacyjnie i funkcjonalnie jednostkę, w ramach której realizowane są świadczenia zdrowotne zgodne z profilem działalności podmiotu.
3. Struktura organizacyjna Zakładów obejmuje następujące jednostki organizacyjne:
   - **Recepcję** – pełniącą funkcję administracyjno–obsługową, odpowiedzialną za:
     a) rejestrację pacjentów,
     b) prowadzenie dokumentacji medycznej w zakresie obsługi pacjenta,
     c) udzielanie informacji o zakresie i terminach świadczeń,
     d) obsługę rozliczeń finansowych.
   - **Gabinety fizjoterapii** – Gabinet fizjoterapii wykonuje zabiegi rehabilitacyjne, w tym masaż leczniczy, terapię manualną, diagnostykę funkcjonalną USG wykonywaną przez fizjoterapeutów, przeznaczone do udzielania świadczeń

zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, wyposażone w sprzęt i aparaturę medyczną odpowiednią do prowadzonej działalności, w których świadczenia są udzielane przez osoby wykonujące zawód medyczny zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.

3. W poszczególnych Zakładach leczniczych dopuszcza się tworzenie dodatkowych jednostek organizacyjnych w zależności od potrzeb zdrowotnych pacjentów i decyzji Kierownika Podmiotu Leczniczego.

§8. SPOSÓB KIEROWANIA ZAKŁADEM LECZNICZYM

1. Podmiotem Leczniczym kieruje Kierownik Podmiotu Leczniczego.
2. Kierownikiem Podmiotu Leczniczego który kieruje nim i reprezentuje go na zewnątrz jest właściciel – dr n. med. Michał Dwornik
3. Kierownik samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące Podmiotu Leczniczego i ponosi za nie odpowiedzialność.
4. Podczas nieobecności Kierownika zastępuje go upoważniona przez Kierownika osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje.
5. Do obowiązków i uprawnień Kierownika Podmiotu Leczniczego należy między innymi:
    - Organizacja i zarządzanie działalnością:
        - Kierownik odpowiada za ogólne organizowanie, koordynowanie i zarządzanie podmiotem.
    - Zapewnienie jakości i bezpieczeństwa
    - Zgodność z prawem:
        - Kluczowym obowiązkiem jest zapewnienie, że działalność podmiotu jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie prowadzenia dokumentacji medycznej i stanu sanitarno-higienicznego.
    - Prowadzenie dokumentacji medycznej:
        - Kierownik nadzoruje proces prowadzenia dokumentacji medycznej przez placówkę.
    - Obsługa pacjenta:
        - Kierownik odpowiada za obsługę procesu reklamacyjnego w Podmiocie leczniczym i zapewnia odpowiednie warunki do przestrzegania praw pacjenta.
    - Zarządzanie finansami i kosztami:
        - Kierownik dba o optymalizację kosztów działalności podmiotu.
    - Na ręce kierownika składane są uwagi i skargi Pacjentów.

- Kierownik może delegować obowiązki dotyczące jakości i systemów bezpieczeństwa do Kierownika Medycznego. Jednak delegowanie nie zwalnia kierownika podmiotu leczniczego z ostatecznej odpowiedzialności ustawowej.

6. Do obowiązków i uprawnień Kierownika Medycznego należą między innymi:
    - Opracowywanie dokumentacji systemu jakości (procedury, zasady, metody)
    - Identyfikacja ryzyka, identyfikacja obszarów do poprawy
    - Monitorowanie i ocenianie jakości i bezpieczeństwa świadczeń

§9. OGÓLNE ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W PODMIOCIE LECZNICZYM

1. Podmiot Lecznicy podejmuje działania, których celem jest realizacja świadczeń zdrowotnych w formie najbardziej dogodnej dla Pacjentów.
2. W Podmiocie Leczniczym świadczenia zdrowotne wykonywane są:
    - z uwzględnienie wymogów prawa, zasad etyki zawodowej oraz standardów i procedur wykonywania takich świadczeń,
    - wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do wykonywania danego rodzaju świadczeń zdrowotnych, potwierdzone wymaganymi prawnie dokumentami,
    - po uprzednim umówieniu terminu wizyty Pacjenta,
    - w godzinach otwarcia Podmiotu leczniczego,
    - odpłatnie, zgodnie z cennikiem publikowanym na stronie Podmiotu i wywieszonym w Zakładach Lecznicych.
3. Rejestracja Pacjentów odbywa się osobiście lub za pośrednictwem osoby trzeciej. Dokonać jej można w następujący sposób:
    - pod adresem Zakładu leczniczego
    - telefonicznie pod numerem: 22 216 55 79
4. Pacjent korzystający ze świadczeń zdrowotnych w Podmiocie Leczniczym jest zobowiązany w szczególności do:
    - stosowania się do zaleceń personelu medycznego,
    - poszanowania praw innych pacjentów,
    - dbania o mienie Podmiotu Leczniczego,

- terminowego regulowania należności za udzielone świadczenia zdrowotne,
- przekazywania personelowi prawdziwych i pełnych informacji istotnych dla procesu leczenia.

§10. PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Podmiot Leczniczy przyjmuje pacjentów, który dokonali uprzedniej rejestracji, a więc po umówieniu wizyty.
2. W przypadku rejestracji telefonicznej, osoba rejestrująca udziela informacji o wolnych terminach i godzinach wizyt. Zapisując się na wizytę Pacjent poproszony zostanie o podanie imienia, nazwiska, numeru telefonu oraz ogólnego rodzaju schorzenia/problemu który występuje. Pacjent zostanie poinstruowany jak ma przygotować się do wizyty oraz jakie są jej koszty.
3. Podmiot działa w godzinach: poniedziałek–piątek, 9:00–22:00.
4. W uzasadnionych przypadkach wizyty są możliwe poza godzinami pracy po wcześniejszym ustaleniu z pacjentem.
5. Zasady przyjmowania pacjentów, prowadzenia dokumentacji i bezpieczeństwa określa Kierownik.
6. W przypadku pierwszej wizyty Pacjent zostanie poproszony o podanie niezbędnych danych, celem ich wpisania w zakładaną dla niego kartę pacjenta (dokumentacja medyczna), udzielenie niezbędnych zgód i złożenie oświadczeń.
7. Przebieg wizyty, w tym: zebrany wywiad, wykonane świadczenia zdrowotne, zalecenia czy uwagi, znajdzie odwzorowanie w prowadzonej przez Podmiot Leczniczy dokumentacji medycznej Pacjenta.
8. W obiektywnie uzasadnionych przypadkach Podmiot Leczniczy jest uprawniony do odmowy wykonania świadczenia zdrowotnego. Postawą odmowy może być m.in.: brak zgody na wykonanie świadczenia zdrowotnego, wątpliwości co do dobrowolności udzielonej zgody, czy też co do poczytalności Pacjenta, stan upojenia alkoholowego lub odurzenia środkami psychotropowymi lub podobnymi, przewidywanie braku skuteczności leczenia fizjoterapeutycznego albo tez odmowa Pacjenta poddania się innej czynności lub podania informacji wymaganych w przepisach prawa.
9. Pacjent ma prawo do złożenia w wybranej przez siebie formie skargi na zachowanie lub czynności personelu Podmiotu do Kierownika Podmiotu Leczniczego.
8. Pacjent ma zapewniony dostęp do informacji o swoich prawach. Karta Praw Pacjenta stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i jest dostępna w każdym Zakładzie Podmiotu Leczniczego.

§11. WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA WYKONANE ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

1. Podmiot Leczniczy nie wykonuje świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (NFZ etc.)
2. Z tytułu udzielanych przez Podmiot Leczniczy świadczeń zdrowotnych pobierane są opłaty, których wysokość określona jest w Cenniku dostępnym na stronie internetowej Podmiotu (www.rehapunkt.eu) i wydrukowanym i wywieszonym w każdym Zakładzie Podmiotu Leczniczego. Cennik stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Opłaty za wykonywane w Podmiocie Leczniczym świadczenia uiszczane są po zakończeniu wizyty.
4. Dostępnymi w Podmiocie Leczniczym formami płatności są: gotówka, karta płatnicza, BLIK, faktura przelewowa, karta podarunkowa.

§12. WSPÓŁPRACA Z INNYMI PODMIOTAMI

1. Dla zapewnienia należytego funkcjonowania Podmiotu Leczniczego, wysokiego standardu obsługi Pacjentów i udzielanych im świadczeń zdrowotnych, w tym ich ciągłości Podmiot Leczniczy może współdziałać z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą lub udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych Pacjentów.

2. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

§13. UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. Pacjentowi przysługuje uprawnienie do żądania udostępnienia mu dokumentacji medycznej, która go dotyczy.
2. Podmiot Leczniczy udostępni dokumentację medyczną po otrzymaniu żądania złożonego przez uprawnioną osobę. Żądanie może być złożone w dowolnej formie jednak w sposób niepozostawiający wątpliwości, że żądanie zostało złożone przez osobę uprawnioną.
3. Dokumentację udostępnia się z zachowaniem jej integralności, poufności oraz autentyczności, bez zbędnej zwłoki.
4. Podmiot Leczniczy prowadzi dokumentację medyczną wyłącznie w formie elektronicznej.
5. Udostępnienie dokumentacji medycznej może nastąpić w następujący sposób:
    - do wglądu w każdym Zakładzie Podmiotu Leczniczego,
    - przez sporządzenie jej wydruku,

- z uwzględnieniem standardów udostępniania dokumentacji medycznej prowadzonej w formie elektronicznej - poprzez wysłanie dokumentacji medycznej na wskazany przez Pacjenta adres mailowy.

2. Podmiot prowadzi wykaz udostępnionej dokumentacji medycznej.
3. Podmiot Leczniczy nie pobiera opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej.

§14. MONITORING

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów oraz pracowników Podmiotu Leczniczego, (w tym osób współpracujących z Podmiotem Leczniczym na podstawie umów cywilnoprawnych), w Zakładzie Leczniczym prowadzony jest całodobowo monitoring pomieszczeń ogólnodostępnych, który obejmuje swoim zakresem obszar od wejścia do Zakładu Leczniczego, korytarz oraz poczekalnię.
2. Monitoring, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jest prowadzony za pomocą urządzeń rejestrujących obraz (monitoring wizyjny). W ramach Monitoringu nie jest rejestrowany dźwięk.
3. Dane osobowe uzyskane w trakcie Monitoringu są przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów oraz pracowników i współpracowników Podmiotu Leczniczego.
4. Nagrania uzyskanie w trakcie prowadzenia Monitoringu są przechowywane przez okres nie dłuższy, niż 14 dni. Po upływie tego okresu, uzyskane w wyniku Monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. Nagrania utrwalone w trakcie prowadzenia Monitoringu mogą zostać udostępnione podmiotom trzecim wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. O prowadzeniu Monitoringu Kierownik informuje pacjentów i pracowników oraz współpracowników Podmiotu Leczniczego, w sposób zgodny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności poprzez zapoznanie z odpowiednią klauzulą obowiązku informacyjnego.

§15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje wszystkie Zakłady Podmiotu Leczniczego.
2. Zmiany w regulaminie dokonuje Kierownik Podmiotu Leczniczego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i innych ustaw.

4. Regulamin obowiązuje od dnia rozpoczęcia działalności przez Podmiot Leczniczy, nie wcześniej jednak niż od dnia wpisania go do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.
5. Regulamin jest udostępniany do wglądu w Zakładach Podmiotu Leczniczego.

Michał Dwornik

dr n.med. Michał Dwornik D.O., prof. AMH
Kierownika Podmiotu Leczniczego

Załącznik nr 1 do Regulaminu organizacyjnego

PRAWA PACJENTA W CENTRUM REHABILITACJI MEDYCZNEJ REHAPUNKT

Pacjent korzystający ze świadczeń zdrowotnych w CENTRUM REHABILITACJI MEDYCZNEJ REHAPUNKT ma prawo do:

1. Prawo do świadczeń zdrowotnych

- otrzymywania świadczeń fizjoterapeutycznych zgodnych z aktualną wiedzą medyczną i zasadami etyki zawodowej,
- natychmiastowej pomocy w przypadku nagłego zagrożenia zdrowia,
- równego dostępu do świadczeń, bez dyskryminacji z jakiejkolwiek przyczyny.

2. Prawo do informacji

- uzyskania od fizjoterapeuty informacji o stanie zdrowia, rozpoznaniu, celach i planie terapii, metodach rehabilitacji, możliwych następstwach proponowanych działań,
- zadawania pytań i otrzymywania jasnych odpowiedzi,
- wglądu do swojej dokumentacji medycznej i uzyskania jej kopii.

3. Prawo do wyrażenia zgody

- wyrażenia zgody na rozpoczęcie i kontynuację fizjoterapii po uzyskaniu pełnej informacji,
- odmowy podjęcia lub kontynuacji świadczeń zdrowotnych.

4. Prawo do poszanowania intymności i godności

- poszanowania prywatności podczas udzielania świadczeń fizjoterapeutycznych,
- obecności osoby bliskiej przy udzielaniu świadczeń, jeżeli nie stoi to w sprzeczności z bezpieczeństwem zabiegu,
- wyboru osoby towarzyszącej (np. rodzica przy dziecku, opiekuna).

5. Prawo do tajemnicy informacji

- zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących stanu zdrowia pacjenta, jego życia prywatnego i rodzinnego,
- udostępniania informacji wyłącznie osobom uprawnionym przez pacjenta lub na podstawie przepisów prawa.

6. Prawo do dokumentacji medycznej

- wglądu w dokumentację prowadzoną przez gabinet fizjoterapeutyczny,
- otrzymania odpisu, kopii lub wyciągu dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Prawo do zgłaszania uwag i skarg

- składania skarg, uwag i wniosków kierownikowi Podmiotu Leczniczego,
- zgłaszania naruszeń praw pacjenta do Rzecznika Praw Pacjenta (bezpłatna infolinia 800 190 590; strona internetowa: www.gov.pl/web/rpp).

1. Treść praw pacjenta jest dostępna w lokalach podmiotu leczniczego w miejscu ogólnodostępnym dla pacjentów oraz na stronie internetowej www.rehapunkt.eu
2. Szczegółowy katalog praw pacjenta określa ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2023 r. poz. 1545 z późn. zm.).

Załącznik nr 2 do Regulaminu organizacyjnego

REHAPUNKT
centrum rehabilitacji medycznej

Cennik usług medycznych
Centrum Rehabilitacji Medycznej REHApunkt

strona internetowa:
www.rehapunkt.eu

telefon:
(22) 216 55 79

adres:

REHApunkt Piastów
ul. Traugutta 12
05-820 Piastów

REHApunkt Żoliborz
ul. Kaliny Jędrusik 6
01-748 Warszawa

REHApunkt Ursynów
ul. Lanciego 12
02-792 Warszawa

nr konta: Citibank
90 1030 0019 0109 8503 0007 8678

	CZAS	CENA
KONSULTACJA PROFESORSKA Z badaniem funkcjonalnym USG Z badaniem elastografii USG prof. nadzw. dr n. med. Michał Dwornik D.O. prof. nadzw. dr n. med. Sebastian Szajkowski D.O.	50 MIN	400 PLN
PROFESORSKIE ZABIEGI TERAPII MANUALNEJ / OSTEOPATYCZNEJ / WISCERALNEJ / ZABIEG KONTROLNY prof. nadzw. dr n. med. Michał Dwornik D.O. prof. nadzw. dr n. med. Sebastian Szajkowski D.O. Terapia ortopedyczna Terapia neurologiczna	50 MIN	350 PLN
ZABIEGI FIZJOTERAPEUTYCZNE ORTOPEDYCZNE / NEUROLOGICZNE D.O. mgr Dominika Cieślak D.O. mgr Jarosław Palonka mgr Grażyna Adamczyk D.O. mgr Lech Dalewski mgr Magdalena Rosiak D.O. mgr Jerzy Przytuła mgr Sebastian Zalewski mgr Karol Maraszek mgr Mateusz Zajączkowski mgr Anna Chrzanowska	50 MIN	200 PLN
ZABIEGI FIZYKOTERAPII / KINESIOLOGY TAPING WYKONYWANE ŁĄCZNIE Z ZABIEGAMI FIZJOTERAPEUTYCZNYMI Elektroterapia Laseroterapia Krioterapia Magnetoterapia Ultradźwięki	50 MIN	200 PLN
TRAKCJA KRĘGOSŁUPA STEROWANA KOMPUTEROWO	50 MIN	200 PLN
MASAŻ LECZNICZY CAŁKOWITY LUB CZĘŚCIOWY	50 MIN	200 PLN
FALA UDERZENIOWA	50 MIN	200 PLN
DIAGNOSTYKA I TERAPIA NIEMOWLĄT I DZIECI mgr Beata Jelańska (REHApunkt Piastów) Integracja sensoryczna SI NDT - Bobath	50 MIN	200 PLN
ZABIEGI SPECJALISTYCZNE prof. nadzw. dr n. med. Sebastian Szajkowski D.O. Elektroliza i neuromodulacja EPTE pod kontrolą USG	50 MIN	350 PLN
mgr Dominik Szymański Elektroliza i neuromodulacja EPTE pod kontrolą USG Manipulacje powięziowe Manipulacje stawowe HVT	50 MIN	300 PLN
mgr Piotr Jagustyn Elektroliza i neuromodulacja EPTE pod kontrolą USG Manipulacje powięziowe Manipulacje stawowe HVT Diagnostyka i terapia po specjalistycznych operacjach ortopedycznych	50 MIN	300 PLN
Specjalista Osteopatii mgr Jerzy Przytuła D.O. Elektroliza EPTE pod kontrolą USG Stecco - Manipulacje powięziowe Lewit - Manipulacje stawowe	50 MIN	300 PLN
mgr Karol Maraszek Elektroliza i neuromodulacja EPTE pod kontrolą USG	50 MIN	300 PLN
Specjalistka Osteopatii mgr Dominika Cieślak D.O. Terapia logopedyczna Terapia stomatologiczna Terapia wisceralna	50 MIN	300 PLN
Specjalista Osteopatii mgr Lech Dalewski D.O. Terapia wisceralna jamy opłucnej – terapia post COVID-19 Terapia wisceralna jamy brzucha i miednicy mniejszej – choroby wewnętrzne Terapia stawów skroniowo – żuchwowych Terapia czaszkowo – krzyżowa	50 MIN	300 PLN
Specjalistka Osteopatii mgr Magdalena Rosiak D.O. Terapia stomatognatyczana Suche igłowanie	50 MIN	300 PL
Specjalista Osteopatii mgr Jarosław Palonka D.O. TBA - Total Body Adjustment - terapia sportowców GOT - General Osteopatic Treatment - terapia profilaktyczna	50 MIN	300 PLN
mgr Grażyna Adamczyk Laser HIL - terapia pod kontrolą USG Sonoterapia - terapia pod kontrolą USG Fala uderzeniowa - terapia pod kontrolą USG	50 MIN	300 PLN